



MANUAL

SISTEMA DE INSCRIPCIONES SUAYED

1 NOTIFICACIONES

La reinscripción se realiza en el Sistema de Inscripciones SUAYED en el siguiente enlace:

<https://suayed.derecho.unam.mx>

Al momento de ingresar al enlace se mostrarán las notificaciones de apertura y cierre de los periodos de inscripción, así como de la percepción docente.



En la página web de la División podrás encontrar tu fecha de reinscripción, las fechas de altas y bajas y el calendario de actividades del semestre.

2 ACCESO

Para ingresar al sistema de inscripciones deberás usar tus credenciales de acceso, siendo el siguiente formato:

- **USUARIO:** Número de cuenta a 9 dígitos, en caso de contar con 8, deberás anteponer un 0.
- **CONTRASEÑA:** Fecha de nacimiento en el siguiente formato DDMMAAAA

El formulario de login, titulado 'Ingresar al sistema' con el subtítulo 'Introduce tus credenciales', contiene los siguientes elementos:

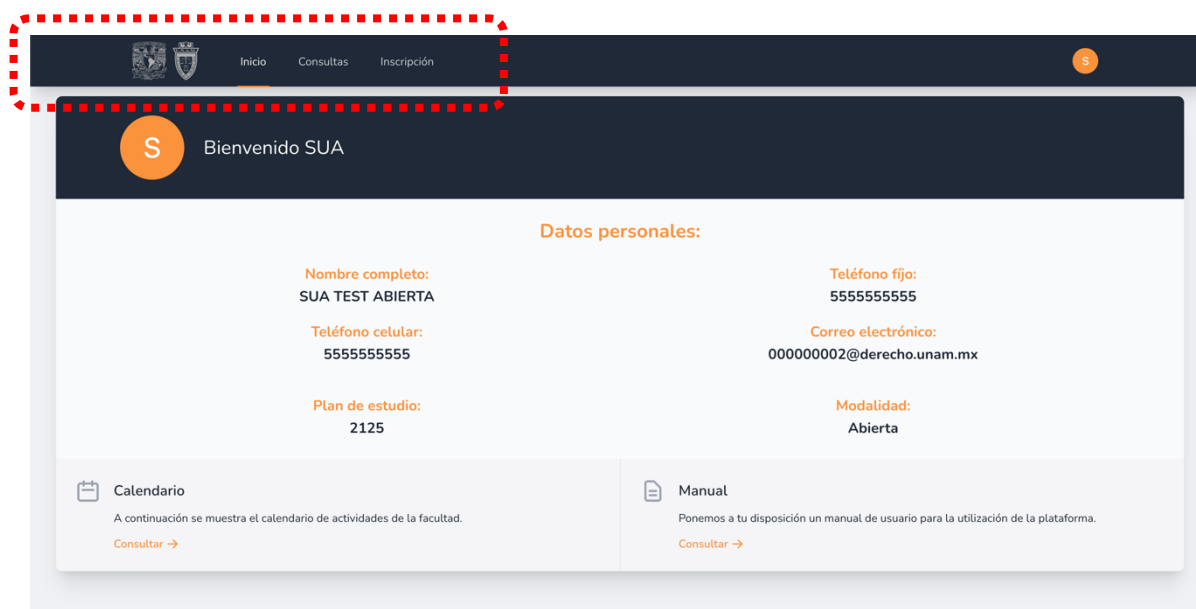
- Usuario:** Un campo de texto con un ícono de usuario a la izquierda. El texto ingresado es '000000002'.
- Contraseña:** Un campo de texto con un ícono de candado a la izquierda. El contenido se muestra como siete puntos.
- Recordarme:** Una opción de recordatorio de inicio de sesión, representada por un cuadro de verificación no seleccionado y el texto 'Recordarme'.
- Botones:** Dos botones de acción al fondo: 'CONFIRMAR' (de color azul oscuro) y 'CANCELAR' (de color gris).

3 DATOS GENERALES

Al momento de acceder al sistema podrás observar los datos generales de tu perfil, así como el calendario de actividades y este manual.

En la cinta de la parte superior izquierda de la página podrás observar el menú principal, las opciones que están disponibles son:

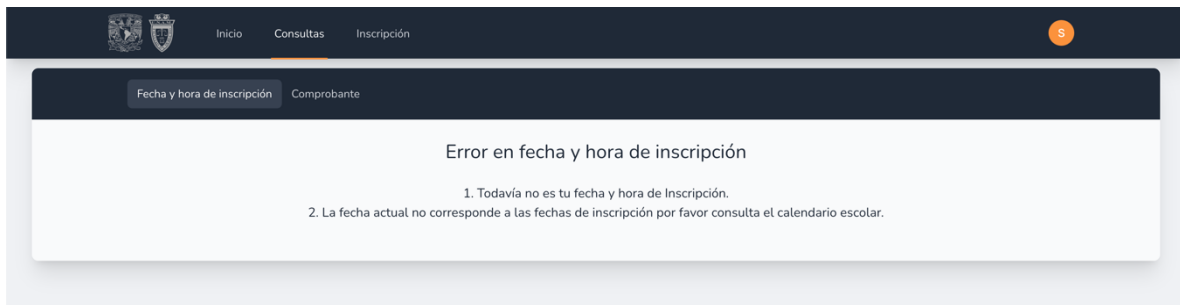
- **Inicio**
- **Consultas**
- **Inscripción** (siempre y cuando esté activo el periodo)
- **Percepción docente** (siempre y cuando esté activo el periodo)



4 CONSULTAS

* FECHA Y HORA DE INSCRIPCIÓN

En esta opción se mostrará la fecha y hora de inscripción, siempre y cuando esté activo el periodo de inscripción; de lo contrario, mostrará la siguiente leyenda:

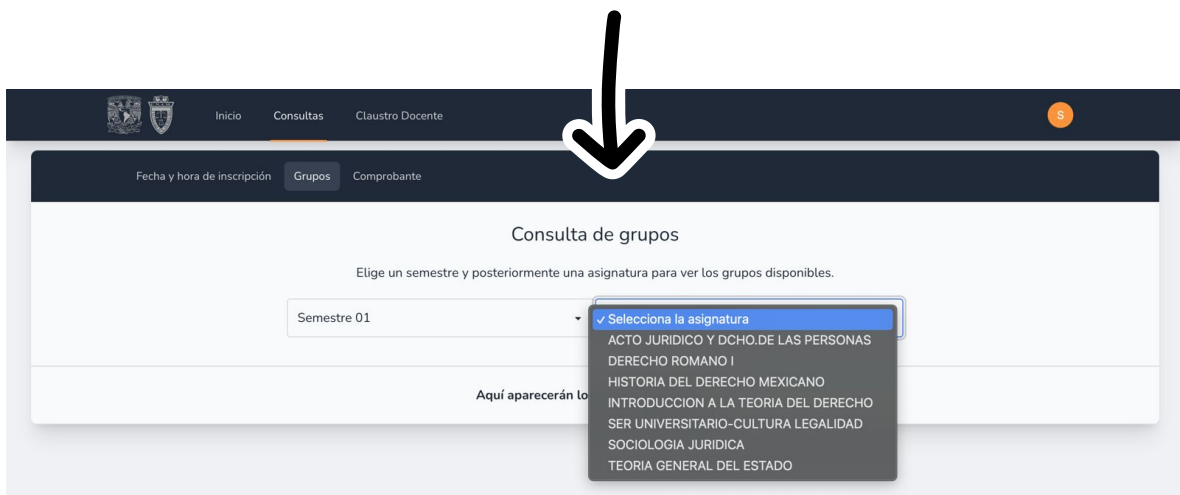


Una vez generada tu fecha y hora de inscripción, podrás observarla de la siguiente manera:



* GRUPOS

En esta opción podrás revisar la oferta de los grupos actuales, siempre y cuando este activo el periodo de inscripción. Deberás seleccionar el semestre y la asignatura deseada.



Una vez seleccionada la asignatura, mostrará los grupos disponibles.

GRUPO	CLAVE-ASIGNATURA	PROFESOR	HORARIO	SALÓN
9120	1121-ACTO JURIDICO Y DCHO.DE LAS PERSONAS		Sábado - 09:00 a 10:00	E-101
9119	1121-ACTO JURIDICO Y DCHO.DE LAS PERSONAS		Sábado - 12:00 a 13:00	B-206

En caso de no aparecer asignaturas será por ya estar aprobadas.

Es importante recordar que en esta sección no podrás inscribir ninguna asignatura, ya que es solamente la referencia de los grupos ofertados.

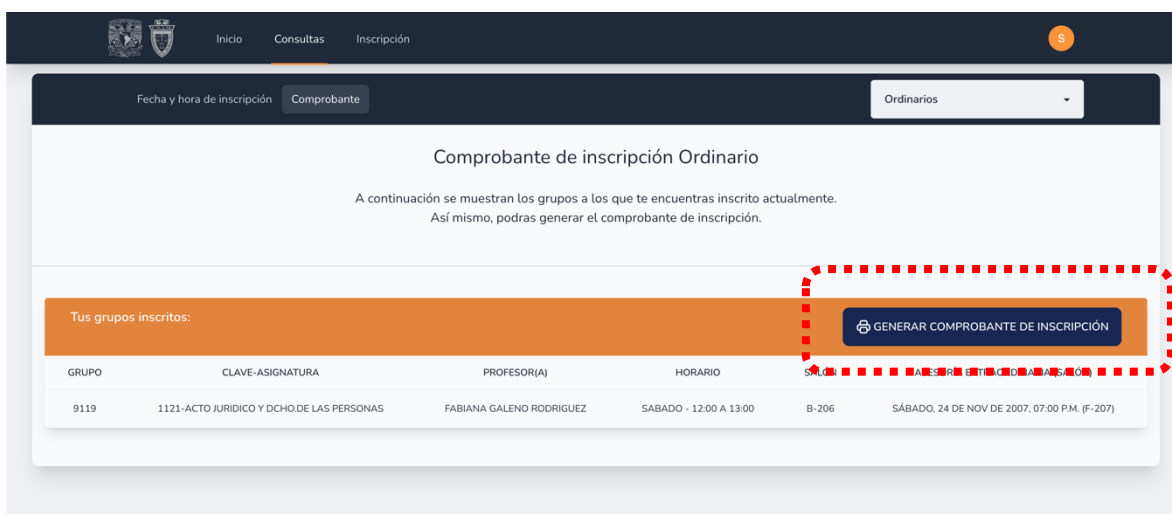
* COMPROBANTE

En esta opción se mostrará el comprobante de inscripción temporal (el definitivo lo encontrarás en el SIAE una vez aprobado).

Podrás seleccionar el comprobante que requieras al cambiar entre las opciones del menú desplegable situado en la parte superior derecha.

Al elegir una de las opciones del menú desplegable anterior, se mostrarán las asignaturas inscritas en el tipo de inscripción seleccionada (si aún no inscribes una asignatura aparecerá en blanco).

Da clic en el botón generar comprobante de inscripción para descargarlo en PDF.



Fecha y hora de inscripción Comprobante Ordinarios

Comprobante de inscripción Ordinario

A continuación se muestran los grupos a los que te encuentras inscrito actualmente.
Así mismo, podrás generar el comprobante de inscripción.

Tus grupos inscritos:

GRUPO	CLAVE-ASIGNATURA	PROFESOR(A)	HORARIO	SALIDA	ALTA DE ASIGNATURA
9119	1121-ACTO JURIDICO Y DCHO.DE LAS PERSONAS	FABIANA GALENO RODRIGUEZ	SABADO - 12:00 A 13:00	B-206	SÁBADO, 24 DE NOV DE 2007, 07:00 P.M. (F-207)

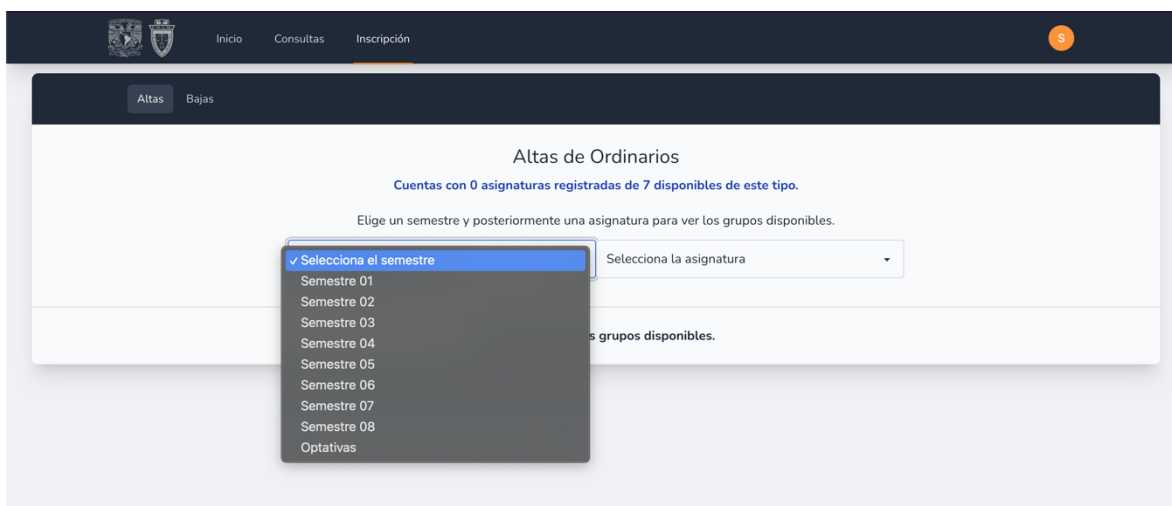
GENERAR COMPROBANTE DE INSCRIPCIÓN

Recuerda que, si solamente realizas CONSULTA y no realizas el ALTA DE ASIGNATURAS, no te estás inscribiendo; son dos cosas distintas.
La forma de confirmar tu solicitud es a través de altas de asignatura.

5 INSCRIPCIONES

* ALTA DE ASIGNATURA

En el menú principal selecciona INSCRIPCIÓN, da clic en la opción ALTAS y selecciona el semestre.



Altas Bajas

Altas de Ordinarios

Cuentas con 0 asignaturas registradas de 7 disponibles de este tipo.

Elige un semestre y posteriormente una asignatura para ver los grupos disponibles.

Selecciona el semestre

- Semestre 01
- Semestre 02
- Semestre 03
- Semestre 04
- Semestre 05
- Semestre 06
- Semestre 07
- Semestre 08
- Optativas

Selecciona la asignatura

grupos disponibles.

Una vez que te ubiques en el semestre adecuado, selecciona la asignatura de tu interés y da clic sobre ella.

The screenshot shows the 'Altas de Ordinarios' page. At the top, there is a navigation bar with 'Inicio', 'Consultas', and 'Inscripción'. Below this, there are tabs for 'Altas' and 'Bajas'. The main heading is 'Altas de Ordinarios', followed by the text 'Cuentas con 0 asignaturas registradas de 7 disponibles de este tipo.' and 'Elige un semestre y posteriormente una asignatura para ver los grupos disponibles.' A dropdown menu for 'Semestre 01' is open, showing a list of subjects: 'Selecciona la asignatura', 'ACTO JURIDICO Y DCHO.DE LAS PERSONAS' (highlighted), 'DERECHO ROMANO I', 'HISTORIA DEL DERECHO MEXICANO', 'INTRODUCCION A LA TEORIA DEL DERECHO', 'SER UNIVERSITARIO-CULTURA LEGALIDAD', 'SOCIOLOGIA JURIDICA', and 'TEORIA GENERAL DEL ESTADO'.

Enseguida aparecerán los grupos disponibles, elige el de tu interés con el botón seleccionar.

The screenshot shows the 'Altas de Ordinarios' page after selecting a subject. The 'Semestre 01' dropdown is still open, and the 'ACTO JURIDICO Y DCHO.DE LAS PERSONAS' dropdown is now selected. Below this, there is a table titled 'Grupos disponibles para semestre 1, asignatura ACTO JURIDICO Y DCHO.DE LAS PERSONAS:'. The table has four columns: 'GRUPO', 'CLAVE-ASIGNATURA', 'PROFESOR', and 'HORARIO'. There are two rows of data. To the right of the table, there are two buttons labeled 'SELECCIONAR' for each row, which are highlighted with a red dashed box.

GRUPO	CLAVE-ASIGNATURA	PROFESOR	HORARIO
9120	1121 - ACTO JURIDICO Y DCHO.DE LAS PERSONAS		SABADO - 09:00 A 10:00
9119	1121 - ACTO JURIDICO Y DCHO.DE LAS PERSONAS		SABADO - 12:00 A 13:00

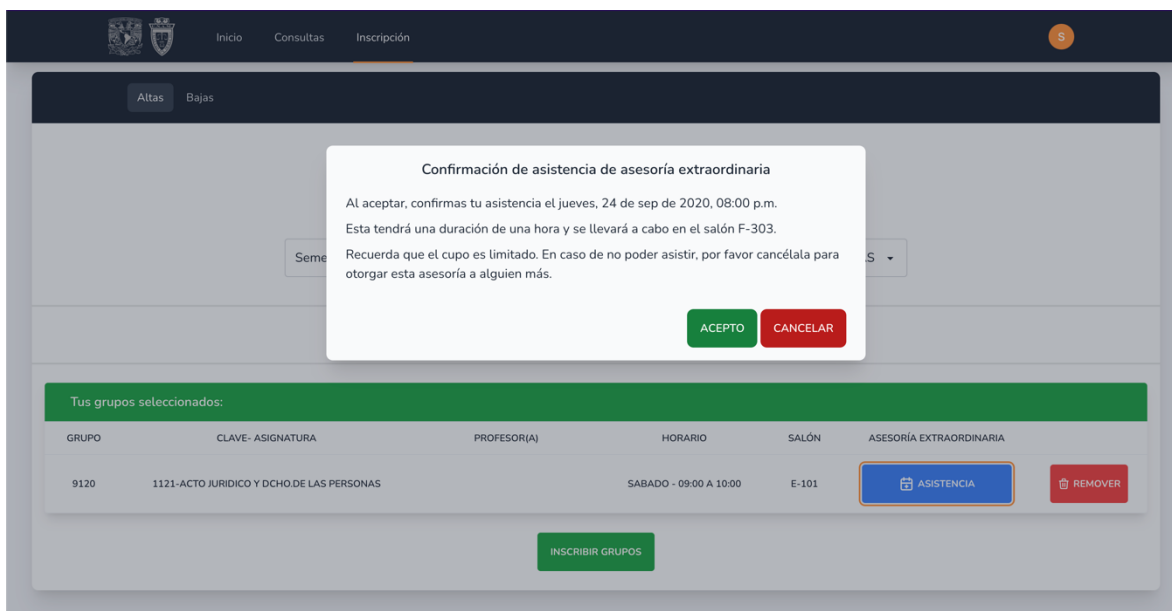
Automáticamente la asignatura y el grupo que elegiste se replicará en la parte inferior de la pantalla, esa es la única forma de constatar que lo estás haciendo bien.

Una vez seleccionada la asignatura de tu elección, da clic en el botón INSCRIBIR GRUPOS, recuerda que puedes dar de alta asignaturas de forma individual o por bloque, si no das clic en INSCRIBIR GRUPOS, la solicitud no se registrará y tu intento será nulo.

* ASESORÍA EXTRAORDINARIA

Durante el semestre 2025-1 tienes la posibilidad de asistir a una asesoría extraordinaria de la asignatura que estas por inscribir, la cual se llevará a cabo ya sea miércoles o jueves o viernes, de 19:00 a 20:00 o de 20:00 a 21:00 horas, en el edificio SUAYED "Dr. Alfonso García Robles" (Av. Universidad 2219).

Al dar clic en la opción ASISTENCIA, aparecerá un cuadro de diálogo en el cual especifica la fecha, hora y salón de la asesoría extraordinaria.



Si eliges la opción **ACEPTO** confirmas tu asistencia, de lo contrario, si eliges **CANCELAR**, cedes la oportunidad a otro estudiante para tomar la asesoría.

Una vez tomada tu decisión aparecerá desactivada esa opción.



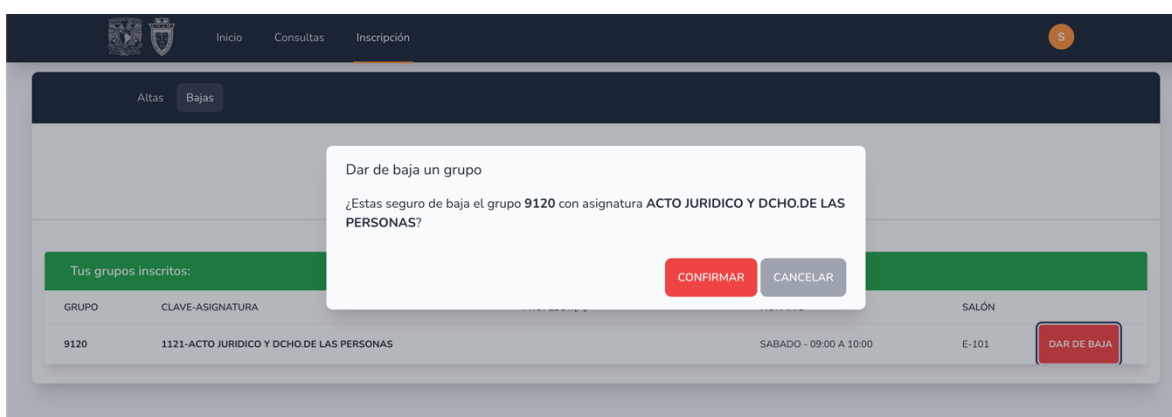
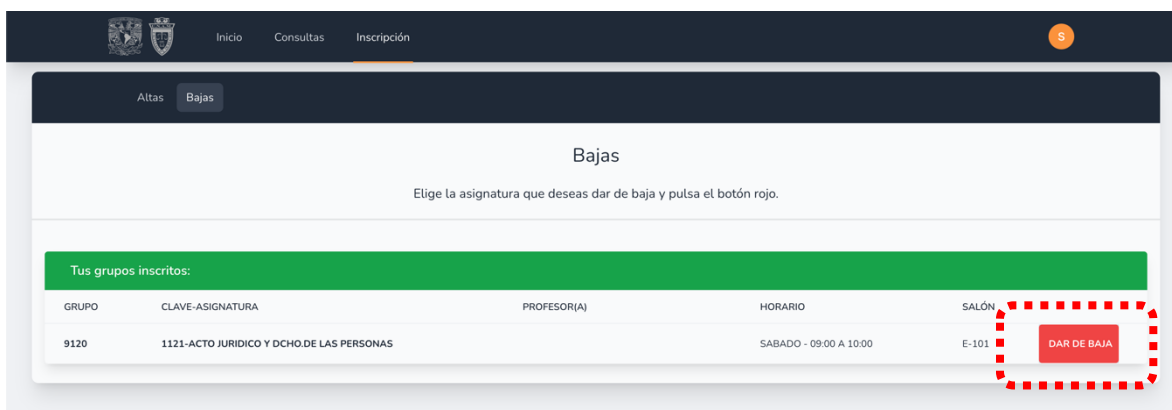
El cupo es limitado, por lo que al aparecer el ícono de un candado significa que ya no hay disponibilidad.



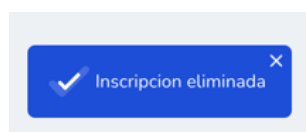
* BAJA DE ASIGNATURA

Selecciona de nuevo en el menú principal INSCRIPCIÓN y elige la opción BAJAS. Aparecerán todas las asignaturas que has dado de alta.

Da clic en el botón dar de baja sobre aquella(s) asignatura(s) que deseas eliminar.



Para guardar los cambios da clic en el botón CONFIRMAR, al hacerlo saldrá un mensaje en la parte inferior derecha de la página con el mensaje de inscripción eliminada.



Si deseas revertir tus bajas o reajustarlas, da clic en el botón CANCELAR.

* COMPROBANTE DE INSCRIPCIÓN

Antes de salir del sistema da clic en la opción COMPROBANTE y cerciérate de haber solicitado todas las asignaturas de tu horario, asimismo, verifica que los grupos correspondan con tu planificación.

Para visualizar y guardar tu comprobante de solicitud de inscripción da clic en el botón GENERAR COMPROBANTE DE INSCRIPCIÓN.

Comprobante de inscripción Ordinario

A continuación se muestran los grupos a los que te encuentras inscrito actualmente.
Así mismo, podrás generar el comprobante de inscripción.

Tus grupos inscritos:

GRUPO	CLAVE-ASIGNATURA	PROFESOR(A)	HORARIO	SALÓN	ASIGNATURA EXTRAORDINARIA (SALÓN)
9119	1121-ACTO JURIDICO Y DCHO.DE LAS PERSONAS		SABADO - 12:00 A 13:00	B-206	SÁBADO, 24 DE NOV DE 2007, 07:00 P.M. (F-207)

GENERAR COMPROBANTE DE INSCRIPCIÓN



SUAYED Facultad de Derecho
DUA
División de Universidad Abierta

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO
FACULTAD DE DERECHO
DIVISIÓN DE UNIVERSIDAD ABIERTA



ORDINARIOS 2025-1

Nombre: SUA TEST ABIERTA

N° de Cuenta: 000000002

Carrera: Derecho - 305

Plan de Estudio: 2125

Grupo Clave - Asignatura

Profesor(a)

Horario

Salón

Asesoría extraordinaria (Salón)

9119 1121 - ACTO JURIDICO Y DCHO.DE LAS PERSONAS

Sabado - 12:00 a 13:00

B-206

sábado, 24 de noviembre de 2007 07:00:pm (F-207)



NOTAS IMPORTANTES

- Este documento ES UN COMPROBANTE DE SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN, con vigencia provisional para trámites internos en la Facultad de Derecho hasta que la inscripción se encuentre validada por la DGAE en términos del Catálogo de Actividades. La inscripción se podrá consultar en la página web del SIAE (www.dgaee-siae.unam.mx) a partir de la fecha indicada en el calendario.
- No se podrán inscribir asignaturas que ya hayas inscrito en periodo ordinario dos veces (ya sea NP o SI), ya que aunque el Sistema de Inscripciones registre tu solicitud, no será validada por la Dirección General de Administración Escolar (DGAE).
- Si necesitas cualquier asesoría de manera simultánea con su inscripción, no será validada por la Dirección General de Administración Escolar (DGAE).

* CONFIRMACIÓN DE ASISTENCIA A LA SESORÍA EXTRAORDINARIA

En la sección de comprobante podrás confirmar o rechazar la asistencia a la asesoría extraordinaria, dicho periodo se mostrará en la página principal de inscripciones.

Fecha y hora de inscripción

Comprobante

Ordinarios

Comprobante de inscripción Ordinario

A continuación se muestran los grupos a los que te encuentras inscrito actualmente.
Así mismo, podrás generar el comprobante de inscripción.

Tus grupos inscritos:

GENERAR COMPROBANTE DE INSCRIPCIÓN

GRUPO	CLAVE-ASIGNATURA	PROFESOR(A)	HORARIO	SALÓN	ASESORÍA EXTRAORDINARIA
9120	1122-DERECHO ROMANO I	MARIA DEL PILAR FERNANDEZ DE LARA RAMOS	SABADO - 08:00 A 09:00	B-103	CONFIRMAR
9121	1124-INTRODUCCION A LA TEORIA DEL DERECHO	JOSÉ TRINIDAD CISNEROS RODRÍGUEZ	SABADO - 14:00 A 15:00	D-207	MIÉRCOLES, 24 DE NOV DE 2021, 08:00 P.M. (F-205) REMOVE
9120	1127-TEORIA GENERAL DEL ESTADO	RAFAEL JIMENEZ SUBERVILLE	SABADO - 13:00 A 14:00	B-102	CONFIRMAR
9120	1126-SOCIOLOGIA JURIDICA	CARLOS QUINTANILLA YERENA	SABADO - 10:00 A 11:00	B-001	CONFIRMAR
9119	1125-SER UNIVERSITARIO-CULTURA LEGALIDAD	LUIS MIGUEL GUZMAN GUTIERREZ	SABADO - 14:00 A 15:00	D-102	JUEVES, 24 DE NOV DE 2022, 07:00 P.M. (F-102) REMOVE
9121	1224-ETICA PROFESIONAL DEL JURISTA	JUAN CARLOS BARRIOS LIRA	SABADO - 09:00 A 10:00	E-105	CONFIRMAR

Aparecerá un botón con el texto Confirmar:

CONFIRMAR

Al dar clic en confirmar te mostrara la siguiente ventana emergente:

Confirmación de asistencia de asesoría extraordinaria

Al aceptar, confirmas tu asistencia el domingo, 24 de sep de 2006, 08:00 p.m.

Esta tendrá una duración de una hora y se llevará a cabo en el salón F-306.

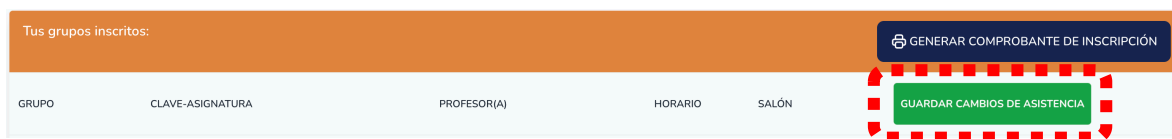
Recuerda que el cupo es limitado. En caso de no poder asistir, por favor cancelala para otorgar esta asesoría a alguien más.

No olvides guardar los cambios para actualizar tu asistencia.

ACEPTAR

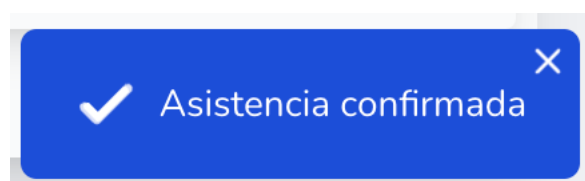
CANCELAR

Deberás guardar las modificaciones dando clic en el botón verde que aparecerá parpadeando.

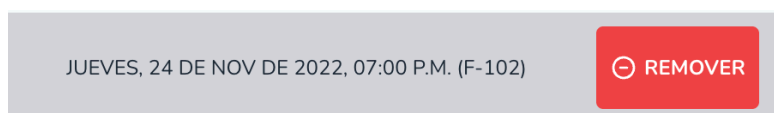


Se podrán confirmar más de una asesoría en este proceso.

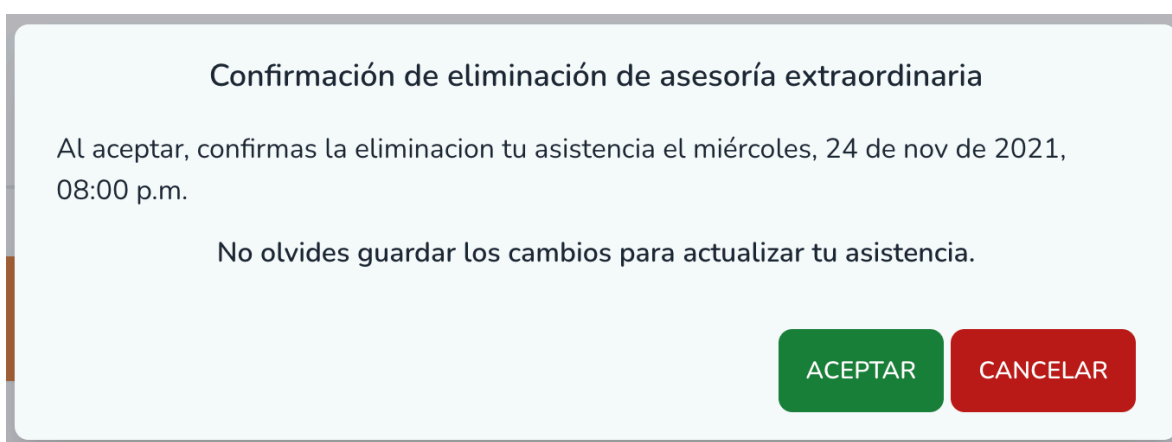
Una vez guardado los cambios aparecerá la siguiente leyenda en la parte inferior derecha.



Si confirmaste la asistencia se mostrará la fecha correspondiente, si deseas rechazarla podrás hacerlo dando en el botón con el texto Remover.



Al dar clic en confirmar te mostrara la siguiente ventana emergente:



* SALIR DEL SISTEMA DE INSCRIPCIONES

Al terminar tu solicitud de asignaturas cierra tu sesión dando un clic en el ícono superior derecho y posteriormente la opción CERRAR SESIÓN.



Te recomendamos cerrar tu sesión en equipos informáticos ajenos con el fin de resguardar tu información.

* INSCRIPCIÓN DEFINITIVA

Tu inscripción definitiva se encontrará en el sistema integral de administración escolar (SIAE) en la fecha que establece el calendario de actividades.

El comprobante definitivo, validado por la dirección general de administración escolar (DGAE) lo podrás consultar en la siguiente dirección:

https://www.dgae-siae.unam.mx/www_gate.php



Para consultarlo deberás elegir inscripción en el combo debajo de tu foto en la trayectoria académica.

Esa será tu verdadera tira de materias.



UNAM
Dirección General de Administración Escolar
Sistema Integral de Administración Escolar
DGAE
UNAM
SIAE

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO
SECRETARÍA GENERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN ESCOLAR
SUBDIRECCIÓN DE SISTEMAS DE REGISTRO ESCOLAR

INSCRIPCIÓN
(DOCUMENTO NO OFICIAL)

PERIODO:

NO. CUENTA: PLANTEL: [007] - FACULTAD DE DERECHO
PLAN DE ESTUDIOS: [1471] - LIC EN DERECHO (SUA) NOMBRE: CARRERA: 305
AÑO DE INGRESO: 2014

GRUPO	CLAVE	NOMBRE DE LA ASIGNATURA	CREDITOS	CICLO	CALIFICACION
9911	1112	DERECHO ROMANO I	06	1	
9917	1114	HISTORIA DEL DERECHO MEXICANO	06	1	
9911	1115	INTRODUCCIÓN AL ESTUDIO DEL DERECHO	06	1	
9911	1116	SOCIOLOGÍA GENERAL Y JURÍDICA	06	1	
9911	1117	TEORÍA GENERAL DEL ESTADO	06	1	
9911	1118	DERECHOS HUMANOS	06	1	
9911	1120	INGLÉS I	05	1	

Atentamente

"POR MI RAZA HABLARÁ EL ESPÍRITU"

Ciudad universitaria, Cd. Mx. a junio de 2024

La Jefa de la División

Dra. Irene Emilia Trejo Hernández

Contacto para dudas

Sistema de inscripciones:

cchavezg@derecho.unam.mx