



# MANUAL

## SISTEMA DE INSCRIPCIONES SUAYED

### 1 NOTIFICACIONES

La reinscripción se realiza en el Sistema de Inscripciones SUAYED en el siguiente enlace:

<https://suayed.derecho.unam.mx>

Al momento de ingresar al enlace se mostrarán las notificaciones de apertura y cierre de los periodos de inscripción, así como de la percepción docente.



Facultad de Derecho

INGRESAR

### Sistema de Inscripciones Suayed

DIVISIÓN DE EDUCACIÓN A DISTANCIA

DIVISIÓN DE UNIVERSIDAD ABIERTA

Ordinarios 2025-1.

A partir del lunes 05 de agosto del 2024 a las 10:00 hrs.

Hasta el miércoles 07 de agosto del 2024 finalizando a las 18:00 hrs.



Tanto la fecha de reinscripción, como la de altas y bajas, se consultan en la página web de la División y en el calendario de actividades.

## 2 ACCESO

Para ingresar al sistema de inscripciones deberás usar tus credenciales de acceso, siendo el siguiente formato:

- **USUARIO:** Número de cuenta a 9 dígitos, en caso de contar con 8, deberás anteceder un 0.
- **CONTRASEÑA:** Fecha de nacimiento en el siguiente formato DDMMAAAA

El formulario de inicio de sesión, titulado "Ingresar al sistema", solicita introducir las credenciales. Incluye campos para el usuario (con un ícono de persona) y la contraseña (con un ícono de candado). Un botón "Recordarme" está desactivado. Al final, hay dos botones: "CONFIRMAR" (oscuro) y "CANCELAR" (gris).

**Ingresar al sistema**  
Introduce tus credenciales

Usuario

Contraseña

Recordarme

**CONFIRMAR**

CANCELAR

## 3 DATOS GENERALES

Al momento de acceder al sistema podrás observar los datos generales de tu perfil, así como el calendario de actividades y este manual.

En la cinta de la parte superior izquierda de la página podrás observar el menú principal, las opciones que están disponibles son:

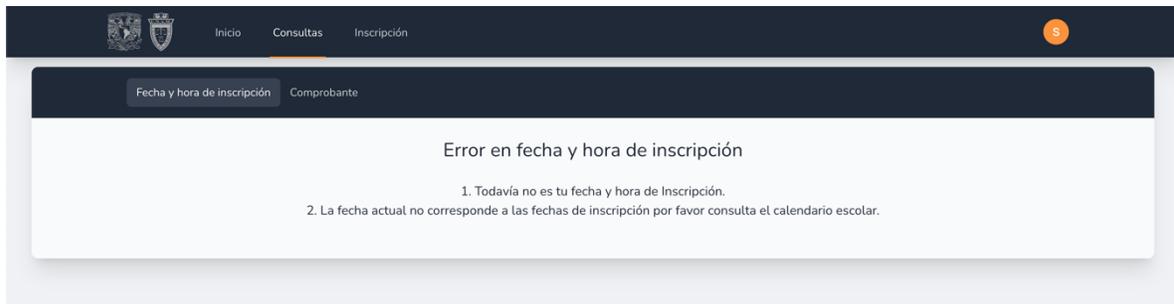
- **Inicio**
- **Consultas**
- **Inscripción** (siempre y cuando esté activo el periodo)
- **Percepción docente** (siempre y cuando esté activo el periodo)

The screenshot shows a web interface with a dark blue header. On the left, a navigation menu contains 'Inicio', 'Consultas', and 'Inscripción'. On the right, there is a user profile icon with the letter 'S'. Below the header, a dark blue banner displays 'Bienvenido SUA' next to the same 'S' icon. The main content area is white and titled 'Datos personales:'. It lists the following information: 'Nombre completo: SUA TEST ABIERTA', 'Teléfono celular: 5555555555', 'Plan de estudio: 2125', 'Teléfono fijo: 5555555555', 'Correo electrónico: 00000002@derecho.unam.mx', and 'Modalidad: Abierta'. At the bottom, there are two quick links: 'Calendario' with a calendar icon and the text 'A continuación se muestra el calendario de actividades de la facultad. Consultar ->', and 'Manual' with a document icon and the text 'Ponemos a tu disposición un manual de usuario para la utilización de la plataforma. Consultar ->'.

## 4 CONSULTAS

### \* FECHA Y HORA DE INSCRIPCIÓN

En esta opción se mostrará la fecha y hora de inscripción siempre y cuando esté activo el periodo de inscripción; de lo contrario, mostrará la siguiente leyenda.



Una vez generada tu fecha y hora de inscripción, podrás observarla de la siguiente manera.

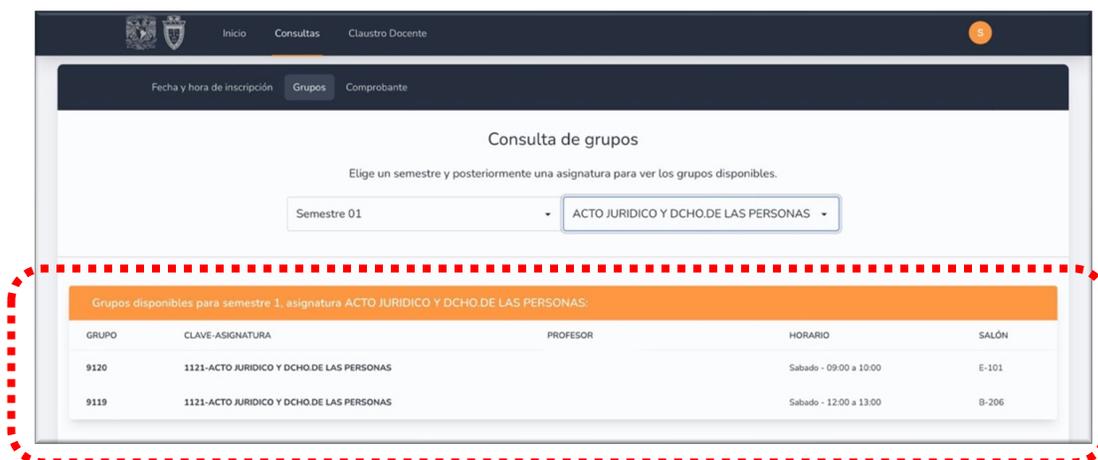


## \* GRUPOS

En esta opción podrás revisar la oferta de los grupos actuales, siempre y cuando este activo el periodo de inscripción. Deberás seleccionar el semestre y la asignatura deseada.



Una vez seleccionada la asignatura, mostrará los grupos disponibles.



En caso de no aparecer asignaturas será por ya estar aprobadas.

**Es importante recordar que en esta sección no podrás inscribir ninguna asignatura ya que es solamente la referencia de los grupos ofertados.**

## \* COMPROBANTE

En esta opción se mostrará el comprobante de inscripción temporal (el definitivo lo encontrarás en el SIAE una vez aprobado).

Podrás seleccionar el comprobante que requieras al cambiar entre las opciones del menú desplegable situado en la parte superior derecha.



Al elegir una de las opciones del menú desplegable anterior, se mostrarán las asignaturas inscritas en el tipo de inscripción seleccionada (si aún no inscribes una asignatura aparecerá en blanco).

Da clic en el botón generar comprobante de inscripción para descargarlo en PDF.

Fecha y hora de inscripción Comprobante Ordinarios

Comprobante de inscripción Ordinario

A continuación se muestran los grupos a los que te encuentras inscrito actualmente. Así mismo, podrás generar el comprobante de inscripción.

Tus grupos inscritos:

GRUPO	CLAVE-ASIGNATURA	PROFESOR(A)	HORARIO	SALÓN	FECHA DE INSCRIPCIÓN
9119	1121-ACTO JURIDICO Y DCHO.DE LAS PERSONAS	FABIANA GALENO RODRIGUEZ	SABADO - 12:00 A 13:00	B-206	SÁBADO, 24 DE NOV DE 2007, 07:00 P.M. (F-207)

GENERAR COMPROBANTE DE INSCRIPCIÓN

Recuerda que, si solamente realizas CONSULTA y no realizas el ALTA DE ASIGNATURAS, no te estás inscribiendo; son dos cosas distintas. La forma de confirmar tu solicitud es a través de altas de asignatura.

## 5 INSCRIPCIONES

### \* ALTA DE ASIGNATURA

En el menú principal selecciona INSCRIPCIÓN, da clic en la opción ALTAS y selecciona el semestre.

Altas Bajas

Altas de Ordinarios

Cuentas con 0 asignaturas registradas de 7 disponibles de este tipo.

Elige un semestre y posteriormente una asignatura para ver los grupos disponibles.

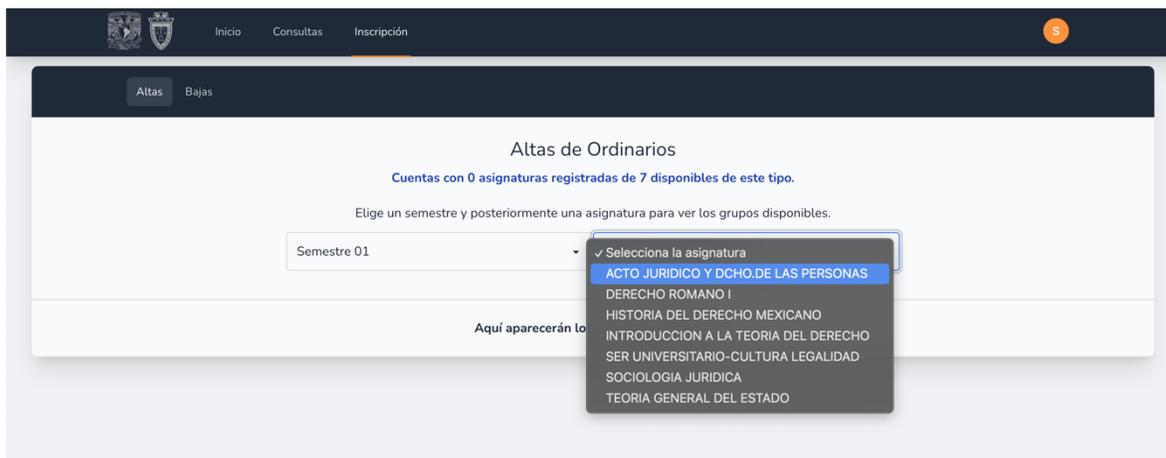
Selecciona el semestre

- ✓ Seleccióna el semestre
- Semestre 01
- Semestre 02
- Semestre 03
- Semestre 04
- Semestre 05
- Semestre 06
- Semestre 07
- Semestre 08
- Optativas

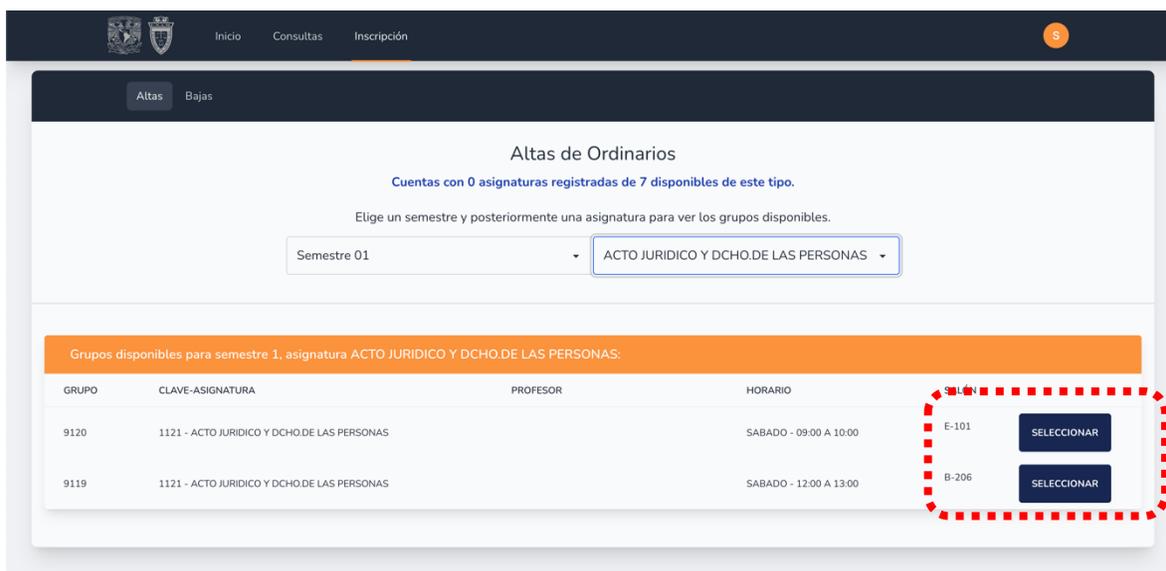
Selecciona la asignatura

grupos disponibles.

Una vez que te ubiques en el semestre adecuado, selecciona la asignatura de tu interés y da clic sobre ella.



Enseguida aparecerán los grupos disponibles, elige el de tu interés con el botón seleccionar.



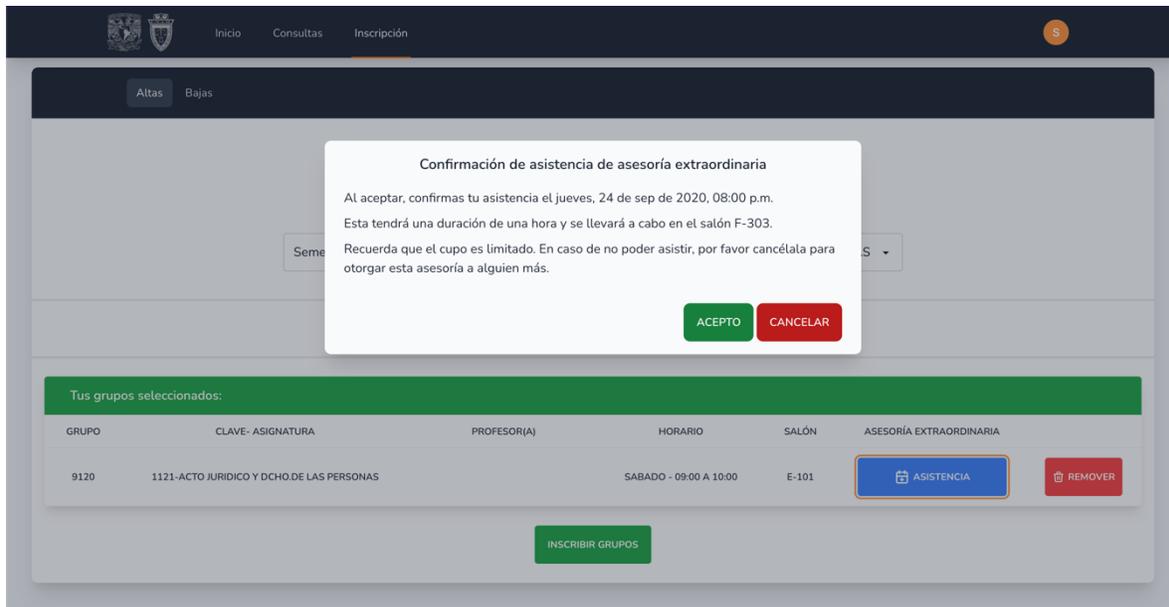
Automáticamente la asignatura y el grupo que elegiste se replicará en la parte inferior de la pantalla, esa es la única forma de constatar que lo estás haciendo bien.

**Una vez seleccionada la asignatura de tu elección, da clic en el botón INSCRIBIR GRUPOS, recuerda que puedes dar de alta asignaturas de forma individual o por bloque, si no das clic en INSCRIBIR GRUPOS, la solicitud no se registrará y tu intento será nulo.**

#### \* ASESORÍA EXTRAORDINARIA

Durante el semestre 2025-1 tienes la posibilidad de asistir a una asesoría extraordinaria de la asignatura que estas por inscribir, la cual se llevará a cabo ya sea miércoles o jueves o viernes, de 19:00 a 20:00 o de 20:00 a 21:00 horas, en el edificio SUAYED "Dr. Alfonso García Robles" (Av. Universidad 2219).

Al dar clic en la opción ASISTENCIA, aparecerá un cuadro de diálogo en el cual especifica la fecha, hora y salón de la asesoría extraordinaria.



Si eliges la opción ACEPTO confirmas tu asistencia, de lo contrario si eliges CANCELAR, cedes la oportunidad a otro estudiante para tomar la asesoría.

Una vez tomada tu decisión aparecerá desactivada esa opción.



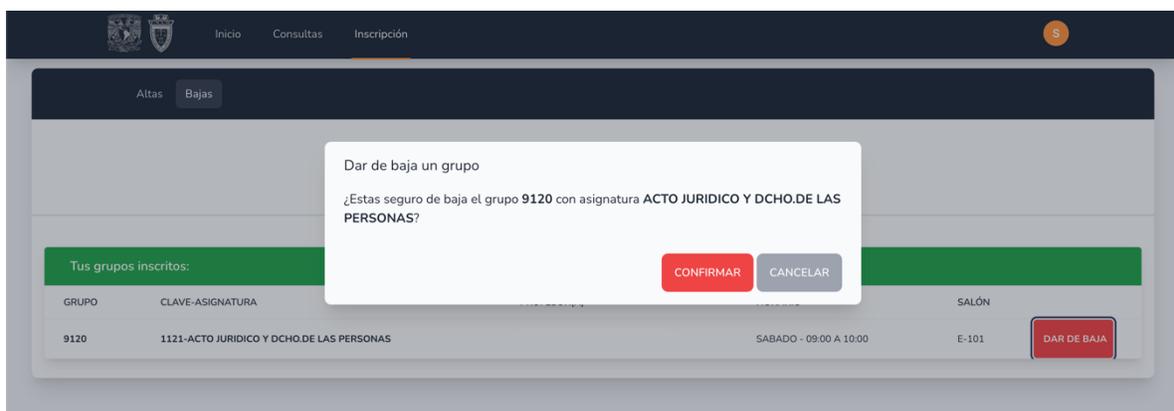
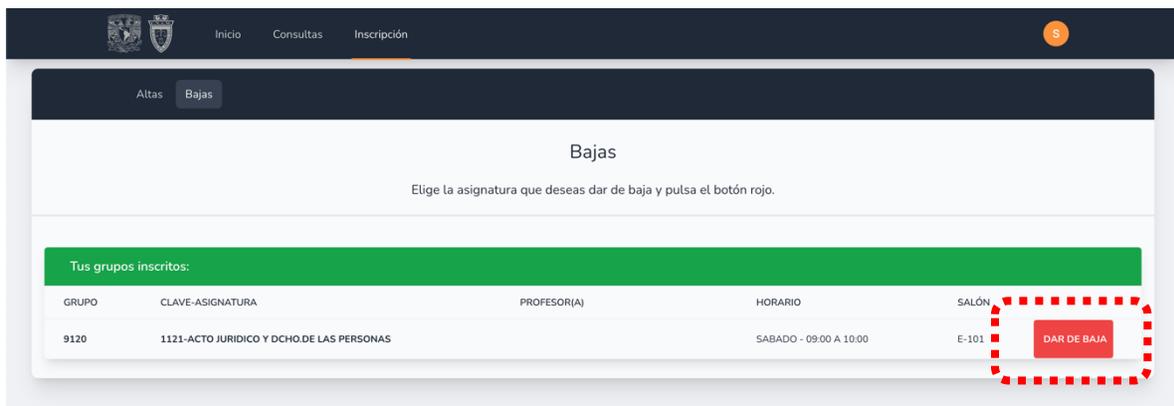
El cupo es limitado, por lo que al aparecer el ícono de un candado significa que ya no hay disponibilidad.



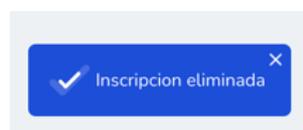
## \* BAJA DE ASIGNATURA

Selecciona de nuevo en el menú principal INSCRIPCIÓN y elige la opción BAJAS. Aparecerán todas las asignaturas que has dado de alta.

Da clic en el botón dar de baja sobre aquella(s) asignatura(s) que deseas eliminar.



Para guardar los cambios da clic en el botón CONFIRMAR, al hacerlo saldrá un mensaje en la parte inferior derecha de la página con el mensaje de inscripción eliminada.



Si deseas revertir tus bajas o reajustarlas, da clic en el botón CANCELAR.

## \* COMPROBANTE DE INSCRIPCIÓN

Antes de salir del sistema da clic en la opción COMPROBANTE y cerciérate de haber solicitado todas las asignaturas de tu horario, asimismo, verifica que los grupos correspondan con tu planificación.

Para visualizar y guardar tu comprobante de solicitud de inscripción da clic en el botón GENERAR COMPROBANTE DE INSCRIPCIÓN.

GRUPO	CLAVE-ASIGNATURA	PROFESOR(A)	HORARIO	SALÓN	ASesoría EXTRAORDINARIA (SALÓN)
9119	1121-ACTO JURIDICO Y DCHO.DE LAS PERSONAS		SABADO - 12:00 A 13:00	B-206	SÁBADO, 24 DE NOV DE 2007, 07:00 P.M. (F-207)



SUAYED Facultad de Derecho  
**DUA**  
División de Universidad Abierta

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO  
FACULTAD DE DERECHO  
DIVISIÓN DE UNIVERSIDAD ABIERTA



ORDINARIOS 2025-1

Nombre: SUA TEST ABIERTA

N° de Cuenta: 000000002

Carrera: Derecho - 305

Plan de Estudio: 2125

Grupo Clave - Asignatura

Profesor(a)

Horario

Salón

Asesoría extraordinaria (Salón)

9119 1121 - ACTO JURIDICO Y DCHO.DE LAS PERSONAS

Sabado - 12:00 a 13:00

B-206

sábado, 24 de noviembre de 2007 07:00:pm (F-207)



### NOTAS IMPORTANTES

- Este documento ES UN COMPROBANTE DE SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN, con vigencia provisional para trámites internos en la Facultad de Derecho hasta que la inscripción se encuentre validada por la DGAE en términos del Calendario de Actividades. La inscripción se podrá consultar en la página web del SAE ([www.dgae-ales.unam.mx](http://www.dgae-ales.unam.mx)) a partir de la fecha indicada en el calendario.
- No se podrán inscribir asignaturas que ya hayas inscrito en periodo ordinario dos veces (ya sea NP 0.5), ya que aunque el Sistema de Inscripciones registre tu solicitud, no será validada por la Dirección General de Administración Escolar (DGAE).
- Si necesitas cualquier asesoría de manera simultánea con su inscripción, no será validada por la Dirección General de Administración Escolar (DGAE).

## \* SALIR DEL SISTEMA DE INSCRIPCIONES

Al terminar tu solicitud de asignaturas cierra tu sesión dando un clic en el ícono superior derecho y posteriormente la opción CERRAR SESIÓN.



**Te recomendamos cerrar tu sesión en equipos informáticos ajenos con el fin de resguardar tu información.**

## \* INSCRIPCIÓN DEFINITIVA

Tu inscripción definitiva se encontrará en el sistema integral de administración escolar (SIAE) en la fecha que establece el calendario de actividades.

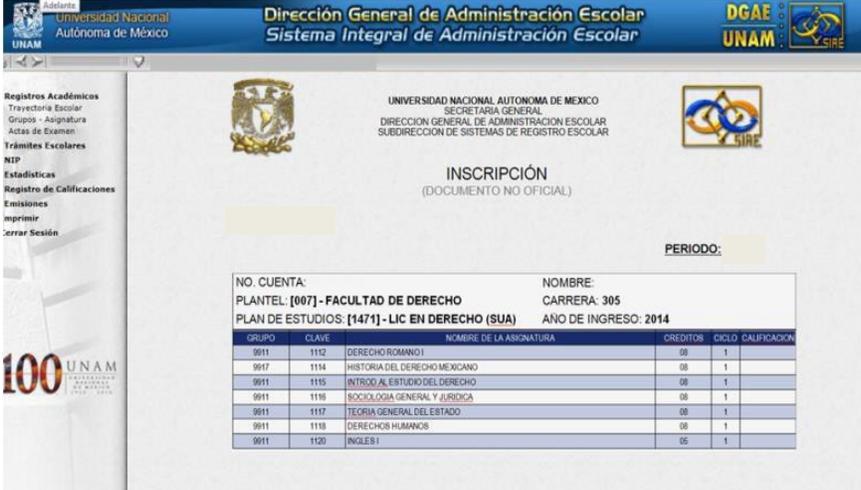
El comprobante definitivo, validado por la dirección general de administración escolar (DGAE) lo podrás consultar en la siguiente dirección:

[https://www.dgae-siae.unam.mx/www\\_gate.php](https://www.dgae-siae.unam.mx/www_gate.php)



Para consultarlo deberás elegir inscripción en el combo debajo de tu foto en la trayectoria académica.

Esa será tu verdadera tira de materias.



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO  
SECRETARÍA GENERAL  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN ESCOLAR  
SUBDIRECCIÓN DE SISTEMAS DE REGISTRO ESCOLAR

INSCRIPCIÓN  
(DOCUMENTO NO OFICIAL)

PERIODO:

NO. CUENTA: PLANTEL: [007] - FACULTAD DE DERECHO NOMBRE: CARRERA: 305  
PLAN DE ESTUDIOS: [1471] - LIC EN DERECHO (SUA) AÑO DE INGRESO: 2014

GRUPO	CLAVE	NOMBRE DE LA ASIGNATURA	CREDITOS	CICLO	CALIFICACION
9911	1112	DERECHO ROMANO I	08	1	
9917	1114	HISTORIA DEL DERECHO MEXICANO	08	1	
9911	1115	INTRODUCCIÓN AL ESTUDIO DEL DERECHO	08	1	
9911	1116	SOCIOLOGÍA GENERAL Y JURÍDICA	08	1	
9911	1117	TEORÍA GENERAL DEL ESTADO	08	1	
9911	1118	DERECHOS HUMANOS	08	1	
9911	1120	INGLÉS I	08	1	

Atentamente

**“POR MI RAZA HABLARÁ EL ESPÍRITU”**

Ciudad universitaria, Cd. Mx. a junio de 2024

La Jefa de la División

**Dra. Irene Emilia Trejo Hernández**

### Contacto para dudas

Sistema de inscripciones:

[cchavezg@derecho.unam.mx](mailto:cchavezg@derecho.unam.mx)