



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO



FACULTAD DE DERECHO
LICENCIATURA EN DERECHO

Denominación de la asignatura:

Derecho Administrativo I

Clave:	Semestre:	Orientación:	Número de Créditos:
1413	4º Semestre		8

Carácter:	Horas		Horas por semana	Horas por semestre
	Teóricas	Prácticas		
Obligatoria	4	0	4	64

Modalidad	Tipo	Duración del curso
Curso	Teórica	Semestral

Seriación indicativa u obligatoria antecedente:

Ninguna

Seriación indicativa u obligatoria subsecuente:

Derecho Administrativo II

Objetivo general de la asignatura:

El alumno conocerá y manejará las instituciones jurídicas fundamentales del derecho administrativo y podrá diferenciarlas de otras disciplinas jurídicas y no jurídicas con las cuales esta íntimamente relacionado, así como determinar sus contenidos y se prepare para el segundo curso.

Temario	Horas	
	Teóricas	Prácticas
Unidad 1. Administración.		
1.1. Administración.	8	0
1.2. Administración Pública y Privada.		
1.3. Sus definiciones, sus elementos y sus diferencias.		
Unidad 2. Derecho Administrativo.		
2.1 Concepto de Derecho Administrativo. Sus elementos y características.	10	0
2.2 Ramas del Derecho Administrativo.		
2.3 Fuentes del Derecho Administrativo.		

2.4	Relación con otras disciplinas jurídicas y no jurídicas.		
2.5	Principios de Derecho Administrativo y su fundamento Constitucional.		
Unidad 3. Función Pública.			
3.1	Precisión del concepto. Su definición sus elementos. Su importancia.		
3.2	Análisis de las teorías sobre la función pública.		
3.3	La función pública desarrollada por los poderes federales, locales y municipales. El servicio público.	10	0
3.4	Los servidores públicos, desarrolladores de la función pública sus clasificaciones Regulación jurídica aplicable. Derechos y obligaciones.		
3.5	Función pública ejecutiva — administrativa; la legislativa y la judicial.		
Unidad 4. El poder Ejecutivo y la Función Ejecutiva Administrativa.			
4.1	El Presidente de la República. Jefe de Estado y Jefe de Gobierno, Facultades y obligaciones.		
4.2	La Presidencia de la República y su estructura político - administrativa.		
4.3	Administración pública federal centralizada y administración pública federal paraestatal, Integración y contenidos.	15	0
4.3.1	Su regulación jurídica y su estructura administrativa.		
4.4	Formas de organización administrativa.		
4.4.1	Centralización, descentralización y desconcentración jurídico administrativa.		
4.4.2	Delegación de facultades.		
4.5	Determinación de los conceptos, función, atribución, facultad, cometido, competencia y capacidad.		
Unidad 5. Formas de Actuación del Poder Ejecutivo.			
5.1	Acto jurídico administrativo.		
5.1.1	Acto de administración.		
5.1.2	Acto de gobierno.	11	0
5.1.3	Acto político.		
5.2	Los actos jurídicos administrativos internacionales y los contratos administrativos.		
5.2.1	Concesiones, permisos, licencias y autorizaciones.		
Unidad 6. Legislación Administrativa.			
6.1	Constitución como normatividad de los países; Constitución federal y Constitución local.		
6.2	Ley (Federal, general, orgánica, reglamentaria, ordinaria e individualizada).	10	0
6.3	Reglamento. Sus distintas clases y características.		
6.4	Decretos en sus distintas manifestaciones jurídicas.		
6.5	Acuerdos, circulares y normas oficiales mexicanas.		
Total de horas teóricas		64	
Total de horas prácticas			0
Suma total de horas		64	

Bibliografía Básica.

- Acosta Romero, Miguel. *Teoría General del Derecho Administrativo: primero curso*, Porrúa, México, 2004.
- Serra Rojas, Andrés. *Derecho Administrativo: doctrina, legislación y jurisprudencia: primer curso*, Porrúa, México, 2006.
- Carbonell, Miguel. *Ley Organica de La Administracion Publica Federal*, Porrúa, México, 2003.
- Fraga, Gabino. *Derecho Administrativo*, Porrúa, México, 2006.
- Gutierrez y Gonzalez, Ernesto. *Derecho Administrativo y Derecho Administrativo al estilo Mexicano*, Porrúa, México, 2003.
- Martínez Morales, Rafael I. *Derecho Administrativo*, Oxford, México, 2000.
- Nava Negrete, Alfonso. *Derecho Administrativo Mexicano*, Fondo de Cultura Económica, México, 2007.
- Prada Vázquez, José Ramón. *Derecho Administrativo*, M. Ponds, México, 2007.
- Serra Rojas, Andres. *Derecho Administrativo 1*, Porrúa, México, 2002.
- Valls Hernandez, Sergio. *Nuevo Derecho Administrativo*, Porrúa, México, 2004.

Bibliografía Complementaria

- Cassagne, Juan Carlos. *Derecho Administativo*, Lexis Nexis, Argenita, 2007.
- Delgadillo Gutierrez, Luis Humberto. *Compendio de Derecho Administrativo primer curso*, Porrúa. México. 2003.
- Fernández, Tomás Ramón. *Manual de Derecho Urbanístico*, Publicaciones Abella, Madrid, 2000.
- Fernández Ruiz, Jorge. *Derecho Administrativo del Distrito Federal*, Porrúa, México, 2009.
- García de Enterría, Eduardo. *Curso de Derecho Administrativo*, Civitas, Madrid, 2000.
- Galindo Camacho, Miguel. *Derecho Administrativo 1*, Porrúa, México, 2003.
- Gordillo, Agustín. *Tratado de Derecho Administrativo*. Porrúa-UNAM-Instituto de Investigaciones Jurídicas- Fundación de Derecho Administrativo, México, 2004.
- Laubadere, André de. *Manual de Derecho Administrativo*, Themis, Colombia, 1984.
- González Pérez, Jesús. *Derecho Procesal Administrativo Federal*, Porrúa-UNAM, México, 2007.
- Jiménez González, Antonio. *Lecciones de Derecho Tributario*, Thomson, México, 2002.
- Martinez Morales Rafael I. *Derecho Administrativo 1er y 2do cursos*, Oxford. México. 2004.
- Nava Negrete, Alfonso. *Justicia Administrativa en México*, Fundación Universitaria de Derecho, Administración y Política, Fondo de Cultura Económica, México, 2002.
- Sanchez Gomez, Narciso. *Primer Curso de Derecho Administrativo*, Porrúa, México, 1998.
- Santofimio Gamboa, Jaime Orlando. *Tratado de Derecho Administrativo*, Universidad externado de Colombia, Bogotá, Colombia, 2004.
- Villar Palasí José Luis et alius. *Principios de Derecho Administrativo*, Universidad Complutense de Madrid, Madrid, España, 1999.

Sugerencias didácticas.

- Exposición del maestro
- Técnicas de cuchienco
- Lecturas obligatorias
- Mesas redondas
- Discusión de casos reales en grupo
- Proyección de láminas y acetatos
- Conferencia por profesores Invitados
- Philips 6-6
- Lluvia de ideas
- Técnica de panel
- Técnica del debate
- Solución de casos prácticos por los alumnos
- Exposición audiovisual

Mecanismos de evaluación del aprendizaje de los alumnos.

- Exámenes parciales
- Trabajos y tareas fuera de clase
- Exámenes finales
- Participación en clase
- Concurso entre los alumnos sobre un(os) tema(s) a desarrollar
- Asistencia a clases
- Presentación de una tesina

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">- Seminarios- Trabajos de investigación | |
|--|--|

Perfil profesiográfico del docente.

Contar con el título de Licenciado, o grado de Especialista, Maestro o Doctor en Derecho, en alguna disciplina afín a las ciencias sociales que compruebe que posee amplios conocimientos y experiencia en los temas específicos y afines a esta asignatura.