



## Formato de recepción de documentos Tesis y examen profesional

Nombre del alumno, alumna: \_\_\_\_\_

Número de cuenta: \_\_\_\_\_

Promedio de la carrera: \_\_\_\_\_ Periodo de ingreso y egreso de la carrera: \_\_\_\_\_

Lista de documentos que entrego a la Secretaría de Exámenes Profesionales para el trámite de expedición de mi título y cédula profesionales de Licenciado (a) en Derecho.

1.	Fólder tamaño carta, color amarillo, con nombre y número de cuenta en la pestaña.	
2.	Formato de recepción de documentos original y copia	
3.	Solicitud de trámite, para la expedición de título y cédula profesionales.	
4.	Originales de los Citatorios (3) debidamente firmados y votos aprobatorios de los integrantes del sínodo.	
5.	Copia de la constancia de inscripción al seminario, emitida en su oportunidad por la Secretaría General.	
6.	Impresión del comprobante del cuestionario para egresados de licenciatura	
7.	Copia del recibo <b>por concepto de Examen Profesional</b> por la cantidad de \$1,000.00. M.N. 00/100	
8.	Liberación del servicio social, en original y actualizado.	
9.	Original y copia del Certificado de estudios integro.	
10.	Revisión de estudios documental, con fecha de autorización (impresa).	
11.	Original y copia del oficio de aprobación de tesis, emitido por el Director, Directora del Seminario.	
12.	Impresión de la Autorización de Transferencia de información a la Dirección General de Profesiones de la Secretaría de Educación Pública (Ambas hojas DGAE/Alumno)	
13.	Formato de expedición del tipo de pergamino, firmar con tinta azul	
14.	Comprobante de pago por expedición de título, se debe incluir la ficha referenciada que genera el sistema de pagos y el comprobante expedido por BANXICO, si fue pago digital excepto para pagos en BBVA Bancomer	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Título en pergamino grabado en piel su costo es de <b>\$1150.00 incluyendo \$1.00 de la revisión de estudios</b></li> <li>• Título papel cartulina imitación pergamino su costo es de <b>\$575.00 incluyendo \$1.00 de la revisión de estudios</b></li> <li>• Título en papel seguridad pagar <b>\$1.00 y adicionalmente \$1.00 de la revisión de estudios.</b></li> </ul>	
15.	Constancia de no adeudo de libros, correspondiente a su forma de titulación.	
16.	Seis (6) fotografías de acuerdo con los requisitos específicos para el tipo de título solicitado	
17.	Protesta Universitaria de Integridad y Honestidad Académica y Profesional	
18.	Constancia de verificación del documento escrito emitido por la herramienta de identificación de coincidencias (en caso de trabajo escrito)	

Fecha de entrega: \_\_\_\_\_

Firma del alumno (a):\_

\_\_\_\_\_  
 Recibidos por: \_

\_\_\_\_\_  
 \*Imprimir este formato por duplicado y llenar con letra de molde o con máquina de escribir.