



## Formato de recepción de documentos Examen General de Conocimientos

Nombre del alumno, alumna: \_\_\_\_\_

Número de cuenta: \_\_\_\_\_

Promedio de la carrera: \_\_\_\_\_ Periodo de ingreso y egreso de la carrera: \_\_\_\_\_

Lista de documentos que entrego a la Secretaría de Exámenes Profesionales para el trámite de expedición de mi título y cédula profesionales de Licenciado (a) en Derecho.

1.	Fólder tamaño carta, color amarillo, con nombre y número de cuenta en la pestaña.	
2.	Formato de recepción de documentos original y copia	
3.	Solicitud de trámite, para la expedición de título y cédula profesionales.	
4.	Originales de los Citatorios debidamente firmados, votos aprobatorios de los integrantes del sínodo y recepción de ensayos.	
5.	Impresión del comprobante del cuestionario para egresados de licenciatura	
6.	Copia del recibo <b>por concepto de Examen Profesional</b> por la cantidad de \$1,000.00. M.N. 00/100	
7.	Liberación del servicio social, en original y actualizado	
8.	Original y copia del Certificado de estudios integro	
9.	Revisión de estudios documental, con fecha de autorización (impresa).	
10.	Impresión de la Autorización de Transferencia de información a la Dirección General de Profesiones de la Secretaría de Educación Pública (Ambas hojas DGAE/Alumno)	
11.	Formato de expedición del tipo de pergamino, firmar con tinta azul	
12.	Comprobante de pago por expedición de título, se debe incluir la ficha referenciada que genera el sistema de pagos y el comprobante expedido por BANXICO, si fue pago digital excepto para pagos en BBVA Bancomer <ul style="list-style-type: none"> <li>• Título en pergamino grabado en piel su costo es de <b>\$1150.00 incluyendo \$1.00 de la revisión de estudios</b></li> <li>• Título papel cartulina imitación pergamino su costo es de <b>\$575.00 incluyendo \$1.00 de la revisión de estudios</b></li> <li>• Título en papel seguridad pagar <b>\$1.00 y adicionalmente \$1.00 de la revisión de estudios.</b></li> </ul>	
13.	Constancia de no adeudo de libros, correspondiente a su forma de titulación.	

14.	Seis (6) fotografías de acuerdo con los requisitos específicos para el tipo de título solicitado	
15.	Protesta Universitaria de Integridad y Honestidad Académica y Profesional	
16.	Constancia de verificación del documento escrito emitido por la herramienta de identificación de coincidencias (en caso de trabajo escrito)	

Fecha de entrega: \_\_\_\_\_

Firma del alumno (a): \_\_\_\_\_

Recibidos por: \_\_\_\_\_

\*Imprimir este formato por duplicado y llenar con letra de molde o con máquina de escribir.