



Formato de recepción de documentos Curso Superior de Posgrado

Nombre del alumno, alumna: _____

Número de cuenta: _____

Promedio de la carrera: _____ Periodo de ingreso y egreso de la carrera: _____

Lista de documentos que entrego a la Secretaría de Exámenes Profesionales para el trámite de expedición de mi título y cédula profesionales de Licenciado (a) en Derecho.

| | | |
|-----|---|--|
| 1. | Fólder tamaño carta, color rosa, con nombre y número de cuenta en la pestaña. | |
| 2. | Formato de recepción de documentos original y copia | |
| 3. | Solicitud de trámite, para la expedición de título y cédula profesionales. | |
| 4. | Impresión del comprobante del cuestionario para egresados de licenciatura | |
| 5. | Liberación del servicio social, en original y actualizado | |
| 6. | Certificado de estudios integro original y copia | |
| 7. | Revisión de estudios documental, con fecha de autorización (impresa). | |
| 8. | Copia del Oficio de terminación del Curso Superior de Posgrado. | |
| 9. | Impresión de la Autorización de Transferencia de información a la Dirección General de Profesiones de la Secretaría de Educación Pública (Ambas hojas DGAE/Alumno) | |
| 10. | Formato de expedición del tipo de pergamino, firmar con tinta azul. | |
| 11. | Comprobante de pago por expedición de título, se debe incluir la ficha referenciada que genera el sistema de pagos y el comprobante expedido por BANXICO, si fue pago digital excepto para pagos en BBVA Bancomer <ul style="list-style-type: none"> ● Título en pergamino grabado en piel su costo es de \$1150.00 incluyendo \$1.00 de la revisión de estudios ● Título papel cartulina imitación pergamino su costo es de \$575.00 incluyendo \$1.00 de la revisión de estudios ● Título en papel seguridad pagar \$1.00 y adicionalmente \$1.00 de la revisión de estudios. | |

| | | |
|-----|--|--|
| 12. | Constancia de no adeudo de libros. | |
| 13. | Seis (6) fotografías de acuerdo con los requisitos específicos para el tipo de título solicitado | |
| 14. | Protesta Universitaria de Integridad y Honestidad Académica y Profesional | |

Fecha de entrega: _____

Firma del alumno

(a): _____

Recibidos por: _____

*Imprimir este formato por duplicado y llenar con letra de molde o con máquina de escribir.