



FORMATO DE CARTA DE TERMINACIÓN

FECHA DE EXPEDICIÓN

MEMBRETE DE LA INSTITUCIÓN

LIC. MIGUEL ÁNGEL VIDAL GONZÁLEZ
SECRETARIO DE ASUNTOS ESCOLARES
FACULTAD DE DERECHO DE LA UNAM

Me permito informar a usted, que el (la) C. **(nombre del/de la prestador/a de servicio social)**, estudiante de la licenciatura en Derecho, que se imparte en esa Institución, con número de cuenta **(número de cuenta)**, ha concluido con la prestación de su Servicio Social dentro del Programa: **(nombre del programa)**, con número de clave **(Clave)** autorizado por la Dirección General de Orientación y Atención Educativa de la Universidad Nacional Autónoma de México, bajo la supervisión directa del(la) **(nombre de la persona que supervisó directamente la prestación del servicio social)**.

Las 480 horas reglamentarias del servicio social que ha cubierto el alumno, se desarrollaron dentro de los siguientes periodos de fecha y horario:

Fecha de inicio de servicio social	
Fecha de término de servicio social	
Horario de servicio social	
Días de asistencia	

Se expide el presente documento para los fines que convengan al interesado.

Atentamente

Nombre del responsable del programa
cargo, firma y sello de la Institución
Pública

Documentación para realizar el trámite de liberación de servicio social en el sistema de Solicitud de Trámites de Asuntos Escolares:

https://inscripciones.derecho.unam.mx/solicitud/tramites_escolares/index.php

- Hoja de Registro del Servicio Social
- Carta de terminación expedida por la Institución de acuerdo al FORMATO DE CARTA DE TERMINACIÓN (Original).
- Original de los reportes trimestrales firmados y sellados por la instancia receptora
- Historial académico actualizado (a la fecha de entrega del trámite).
- Identificación oficial

La responsabilidad de hacer el trámite de liberación de servicio social en tiempo y forma es exclusivamente del alumno.