|  |
| --- |
| **FACULTAD DE DERECHO** |
| **SECRETARIA, DIVISIÓN, DEPARTAMENTO O ÁREA** |
| **OFICIO No. FDER/ / 0001/03/2019** |
| **ASUNTO:**  | SOLICITUD DE TIEMPO EXTRAORDINARIO MARZO. |

**MTRA. IRMA PATRICIA MERODIO BASSAN**

**SECRETARIA ADMINISTRATIVA**

**PRESENTE**

Por este conducto, me permito solicitarle se autorice el tiempo extraordinario para el personal de la/el **SECRETARIA, DIVISIÓN, DEPARTAMENTO O ÁREA**, correspondiente a la **semana No. -------** del mes de marzo de 2018.

Por lo anterior, he de agradecer a la **representación sindical** que las actividades se realicen con apego a los horarios que aparecen en esta programación, toda vez que se hace necesario contar con el personal para cubrir las necesidades del servicio de la/el **SECRETARIA, DIVISIÓN, DEPARTAMENTO O ÁREA** para: **JUSTIFICAR EL TIEMPO EXTRAORDINARIO**

Se anexa formato de solicitud de tiempo extraordinario.

Sin otro particular de momento, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

**ATENTAMENTE**

**“POR MI RAZA HABLARÁ EL ESPÍRITU”**

**Ciudad Universitaria, Cd.Mx., a 14 de marzo del 2019**

**EL TITULAR DEL ÁREA**

**---------**