

## **Diseño de presentaciones Power point y Uso de herramientas de Internet**

### **DISEÑO DE PRESENTACIONES POWER POINT**

#### **I. Generalidades de Power Point**

- 1.1. Introducción a PowerPoint
- 1.2. ¿Qué es una presentación?
- 1.3. Recomendaciones para elaborar diapositivas

#### **II. La pantalla de Power Point**

- 2.1. Barra de menús
- 2.2. Barra de herramientas

#### **III. Creación de presentación**

- 3.1. Crear una presentación utilizando el Asistente de AutoContenidos
- 3.2. Crear una presentación desde una plantilla
- 3.3. Crear una presentación en blanco
- 3.4. Diseño de las diapositivas
- 3.5. Fondo de diapositivas
- 3.6. Plantillas de diseño
- 3.7. Combinación de colores

#### **IV. Abrir, Guardar e Imprimir una presentación**

- 4.1. Abrir una presentación de PowerPoint.
- 4.2. Guardar una presentación en PowerPoint.
- 4.3. Formas de impresión de diapositivas

#### **V. Vistas de diapositivas en PowerPoint**

- 5.1. Vista diapositiva.
- 5.2. Vista esquema.
- 5.3. Vista clasificador de diapositivas
- 5.4. Vista páginas de notas.

5.5. Presentación con diapositivas.

5.6. Notas.

## **VI. El trabajo con textos**

6.1. Introducción de textos.

6.2. Modificación de textos

6.3. Formato.

6.4. Buscar y remplazar texto

6.5. Insertar textos de Word

6.6. Revisar ortografía

## **VII. Trabajar con Objetos**

7.1. Dibujo de figuras.

7.2. Selección y agrupamiento de objetos.

7.3. Como modificar el tamaño, color, estilo y giro de las figuras.

7.4. Mover, Copiar y Recortar objetos.

7.5. Objetos apilados.

7.6. Trabajar con líneas y flechas

7.7. Insertar dibujos y ClipArt

7.8. Trabajar con WordArt

7.9. Aplicar sombreado y efectos 3-D a un objeto

7.10. Trabajar con tablas

## **VIII. Gráficos**

8.1. Cómo crear un gráfico

8.2. La hoja de datos

8.3. Gráfico automático.

8.4. Líneas verticales y horizontales.

8.5. Inserción de títulos.

- 8.6. Otros elementos.
- 8.7. Modificación de atributos de los elementos del gráfico.
- 8.8. Modificación de la apariencia de una gráfico de 3D.
- 8.9. Importar gráficos de Excel

## **IX. Efectos de animación**

- 9.1. Animación en textos
- 9.2. Animación en objetos
- 9.3. Transiciones e intervalos

## **X. Mostrando la presentación**

- 10.1. Ejecutar Presentaciones de Diapositivas
- 10.2. Controlar Presentaciones de Diapositivas
- 10.3. Utilizar las herramientas para la Presentación de Diapositivas

## **USO DE HERRAMIENTAS DE INTERNET**

### **I. Introducción**

- 1.1. Introducción a las redes
- 1.2. ¿Cómo funciona Internet?
- 1.3. Clientes y servidores
- 1.4. Navegación por la Red

### **II. Servicios de Internet**

- 2.1. Correo electrónico
- 2.2. Sesión remota
- 2.3. Transferencia de archivos
- 2.4. Archie
- 2.5. Gopher
- 2.6. WWW

### **III. Navegación por Internet Explorer**

3.1. Anatomía de la pantalla de Internet Explorer

### **IV. Sistema de búsqueda de información**

4.1. Índices y Motores de Búsqueda

### **V. Ejemplo del buscador Google**

5.1. ¿Primera visita a google? Aprenda los fundamentos básicos

5.2. Búsqueda Básica

5.3. Consultas automáticas con “and”

### **VI. Búsqueda: preguntas frecuentes**

6.1. ¿Cómo puedo limitar los resultados de mi búsqueda?

6.2. ¿Es útil utilizar “or” o “and”?

6.3. ¿Necesito escribir la palabra completa?

6.4. ¿Importan las mayúsculas?

### **VII. Sugerencia de búsqueda avanzada**

7.1. Búsqueda de frases

7.2. Palabras vacías

7.3. Como excluir palabras de su búsqueda

7.4. Funciones principales de búsqueda

7.5. Como interpretar los resultados

### **VIII. Correo electrónico**

8.1. Pine

8.2. Eudora

8.3. Netscape

8.4. Outlook

### **IX. Derecho e Internet**

9.1. Delitos Informáticos

9.2. Legislación en Internet

9.3. Ética en Internet

9.4. Hacker y Cracker