

Diseño de presentaciones Power point y Uso de herramientas de Internet

DISEÑO DE PRESENTACIONES POWER POINT

I. Generalidades de Power Point

- 1.1. Introducción a PowerPoint
- 1.2. ¿Qué es una presentación?
- 1.3. Recomendaciones para elaborar diapositivas

II. La pantalla de Power Point

- 2.1. Barra de menús
- 2.2. Barra de herramientas

III. Creación de presentación

- 3.1. Crear una presentación utilizando el Asistente de AutoContenidos
- 3.2. Crear una presentación desde una plantilla
- 3.3. Crear una presentación en blanco
- 3.4. Diseño de las diapositivas
- 3.5. Fondo de diapositivas
- 3.6. Plantillas de diseño
- 3.7. Combinación de colores

IV. Abrir, Guardar e Imprimir una presentación

- 4.1. Abrir una presentación de PowerPoint.
- 4.2. Guardar una presentación en PowerPoint.
- 4.3. Formas de impresión de diapositivas

V. Vistas de diapositivas en PowerPoint

- 5.1. Vista diapositiva.
- 5.2. Vista esquema.
- 5.3. Vista clasificador de diapositivas
- 5.4. Vista páginas de notas.

5.5. Presentación con diapositivas.

5.6. Notas.

VI. El trabajo con textos

6.1. Introducción de textos.

6.2. Modificación de textos

6.3. Formato.

6.4. Buscar y remplazar texto

6.5. Insertar textos de Word

6.6. Revisar ortografía

VII. Trabajar con Objetos

7.1. Dibujo de figuras.

7.2. Selección y agrupamiento de objetos.

7.3. Como modificar el tamaño, color, estilo y giro de las figuras.

7.4. Mover, Copiar y Recortar objetos.

7.5. Objetos apilados.

7.6. Trabajar con líneas y flechas

7.7. Insertar dibujos y ClipArt

7.8. Trabajar con WordArt

7.9. Aplicar sombreado y efectos 3-D a un objeto

7.10. Trabajar con tablas

VIII. Gráficos

8.1. Cómo crear un gráfico

8.2. La hoja de datos

8.3. Gráfico automático.

8.4. Líneas verticales y horizontales.

8.5. Inserción de títulos.

- 8.6. Otros elementos.
- 8.7. Modificación de atributos de los elementos del gráfico.
- 8.8. Modificación de la apariencia de una gráfico de 3D.
- 8.9. Importar gráficos de Excel

IX. Efectos de animación

- 9.1. Animación en textos
- 9.2. Animación en objetos
- 9.3. Transiciones e intervalos

X. Mostrando la presentación

- 10.1. Ejecutar Presentaciones de Diapositivas
- 10.2. Controlar Presentaciones de Diapositivas
- 10.3. Utilizar las herramientas para la Presentación de Diapositivas

USO DE HERRAMIENTAS DE INTERNET

I. Introducción

- 1.1. Introducción a las redes
- 1.2. ¿Cómo funciona Internet?
- 1.3. Clientes y servidores
- 1.4. Navegación por la Red

II. Servicios de Internet

- 2.1. Correo electrónico
- 2.2. Sesión remota
- 2.3. Transferencia de archivos
- 2.4. Archie
- 2.5. Gopher
- 2.6. WWW

III. Navegación por Internet Explorer

3.1. Anatomía de la pantalla de Internet Explorer

IV. Sistema de búsqueda de información

4.1. Índices y Motores de Búsqueda

V. Ejemplo del buscador Google

5.1. ¿Primera visita a google? Aprenda los fundamentos básicos

5.2. Búsqueda Básica

5.3. Consultas automáticas con “and”

VI. Búsqueda: preguntas frecuentes

6.1. ¿Cómo puedo limitar los resultados de mi búsqueda?

6.2. ¿Es útil utilizar “or” o “and”?

6.3. ¿Necesito escribir la palabra completa?

6.4. ¿Importan las mayúsculas?

VII. Sugerencia de búsqueda avanzada

7.1. Búsqueda de frases

7.2. Palabras vacías

7.3. Como excluir palabras de su búsqueda

7.4. Funciones principales de búsqueda

7.5. Como interpretar los resultados

VIII. Correo electrónico

8.1. Pine

8.2. Eudora

8.3. Netscape

8.4. Outlook

IX. Derecho e Internet

9.1. Delitos Informáticos

9.2. Legislación en Internet

9.3. Ética en Internet

9.4. Hacker y Cracker