

## **ESPECIALIZACION EN DERECHO EMPRESARIAL**

ACTIVIDAD ACADÉMICA:           **RECURSOS FINANCIEROS Y PROPIEDADES**

MODALIDAD Y CARÁCTER:       **CURSO OBLIGATORIO**

TIPO:                               **TEÓRICA**

CLAVE:

SEMESTRE:                       **SEGUNDO**

CRÉDITOS:                       **6**

HORAS POR SEMANA:           **3**

HORAS POR SEMESTRE:       **48**

---

### **OBJETIVO GENERAL DEL CURSO:**

Al término de éste, el alumno:

Planteará los diversos fundamentos en que en la práctica se finca la administración de los recursos financieros y propiedades de las empresas.

## **UNIDAD I. CONCEPTUACIONES FUNDAMENTALES.**

OBJETIVO PARTICULAR: Al concluir esta parte del curso, el alumno:

Integrará los elementos conceptuales de las voces: administración, organización, proceso y sistema, en un todo conceptual que los relacione y explique.

- 1.1 Administración.
  - 1.1.1 Concepto.
  - 1.1.2 Interdisciplinariedad y multidisciplinariedad.
  - 1.1.3 Orígenes, desarrollo y características (Taylor, Fayol y escuelas de administración).
- 1.2 Las organizaciones. Filosofía.
  - 1.2.1 Teoría (estructura y funciones) y práctica.
  - 1.2.2 Organización. Reorganización. Manuales.
  - 1.2.3 Dimensión. División funcional de las organizaciones.
- 1.3 El proceso.
  - 1.3.1 Naturaleza.
  - 1.3.2 Teoría.
  - 1.3.3 Planeación.
  - 1.3.4 Organización.
  - 1.3.5 Ejecución.
  - 1.3.6 Control.
- 1.4 Los sistemas.
  - 1.4.1 Diseño.
  - 1.4.2 Manuales.
  - 1.4.3 Implementación (diagramas formas).

TIEMPO ESTIMADO: 15 HORAS.

## **UNIDAD II. ADMINISTRACIÓN FINANCIERA.**

OBJETIVO PARTICULAR: Al concluir esta parte del curso, el alumno:

Delimitará el concepto, objeto y clasificación de la administración financiera, así como cada uno de los elementos financiero-contables con que opera.

- 2.1 Concepto.
- 2.2 Objeto y clasificaciones.
- 2.3 Estados financieros.
  - 2.3.1 Órganos de administración.
  - 2.3.2 Órganos de vigilancia.
- 2.4 Contraloría (*strictu y lato sensu*)
- 2.5 Tesorería.
- 2.6 Análisis e interpretación de estados financieros.
- 2.7 Sistemas financieros.
- 2.8 Estructura y funciones nacionales e internacionales.
- 2.9 Capital de trabajo.
- 2.10 Inventarios desde el punto de vista financiero.
- 2.11 Financiamiento y sus fuentes.
- 2.12 Proyectos.

TIEMPO ESTIMADO: 15 HORAS.

### **UNIDAD III. ADMINISTRACIÓN DE PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPO.**

OBJETIVO PARTICULAR: Al concluir esta parte del curso, el alumno:

Caracterizará a partir de su enfoque funcional, el ámbito particular de la administración de propiedades, planta y equipo de una empresa.

- 3.1 Propiedades y planta.
  - 3.1.1 Ubicación.
  - 3.1.2 Dimensión.
  - 3.1.3 Distribución por áreas funcionales.
  - 3.1.4 Administración.
- 3.2 Inventarios desde el punto de vista de su control material.
  - 3.2.1 Nacional e internacional.
- 3.3 Equipos.
  - 3.3.1 Comercial.
  - 3.3.2 Industriales o bienes de capital.
  - 3.3.3 Servicios.
  - 3.3.4 De oficina.
  - 3.3.5 De transporte.
- 3.4 Derechos incorporativos.

TIEMPO ESTIMADO: 18 HORAS.

## B I B L I O G R A F Í A

- CHIAVENATO, Idalberto. Introducción a la teoría general de la administración, traducción de Germán Villamizar, 4ª ed., Santafe de Bogotá: México, McGraw-Hill, 1995.
- ESTONER, A. F. y WALKEL, Charles. Administración, México (DF), UAM, Unidad Xochimilco, 1991.
- FAYOL, Henri y WINSLOW TAYLOR, Frederick. Administración industrial y general: Principios de la administración científica, 13ª ed., Buenos Aires, Ateneo, 1984.
- HAMPTON, David, R. Administración contemporánea, traducción de Alfredo Díaz Mata, México, McGraw-Hill, 1983.
- HERNÁNDEZ Y RODRÍGUEZ, Sergio y BALLESTEROS INDA, Nicolás. Fundamentos de administración, México, McGraw-Hill, 1992.
- MARZORATI, Osvaldo J. Sistemas de distribución comercial, prólogo de Horacio P. Fargosi, Buenos Aires, Astrea, 1990.
- SMONT E KORT, T. R. G. y ROSENZWEIG, James E. Administración en las Organizaciones, México, McGraw-Hill, 1996.
- TERRY, George Robert. Administración y control de oficinas: El manejo administrativo de la información, traducción de Alfonso Vasseur Walls, 2ª ed., México, Compañía Editorial Continental, 1978.

TYSON, Shaun y YORK Alfredo.

Administración de Personal, México, Trillas, 1997.

## SUGERENCIAS DIDÁCTICAS

Exposición del maestro	(X)	Exposición audiovisual	(X)
Técnicas de cuchicheo	(X)	Seminarios	(X)
Lecturas obligatorias	(X)	Trabajos de investigación	(X)
Mesas redondas	(X)	Discusión de casos reales en grupo	(X)
Proyección de láminas y acetatos	(X)	Investigación de campo	( )
Conferencia por profesores invitados	(X)	Philips 6-6	(X)
Lluvia de ideas	(X)	Técnica de panel	(X)
Técnica del debate	(X)	Solución de casos prácticos por los alumnos	(X)
OTRAS: A ELECCIÓN DEL PROFESOR	(X)		

El titular de la asignatura podrá, de acuerdo con las sugerencias propuestas, elegir aquéllas que considere las más adecuadas para cumplir con los objetivos de la materia, a fin de hacer más eficiente el proceso de enseñanza-aprendizaje.

Asimismo, el maestro en ejercicio de su libertad de cátedra, estará facultado para seleccionar, de los contenidos que integran el programa, aquéllos que considere más relevantes o fundamentales y que por lo tanto deban ser expuestos por él, ya que dependiendo de la extensión del programa habrá temas que no pueda explicar durante el semestre, pero éstos podrán ser desarrollados por los alumnos mediante la vía de la investigación o por aquellas actividades extraescolares que el maestro determine para cubrir la totalidad de los contenidos del programa.

De igual forma es recomendable que el profesor considere, dentro del semestre, la conveniencia de invitar a maestros especialistas en los diversos temas que conforman al programa, con el propósito de ahondar más en los mismos y enriquecer su curso.



## SUGERENCIAS DE EVALUACIÓN

Exámenes parciales	(X)	Trabajos y tareas fuera de clase	(X)
Exámenes finales	(X)	Participación en clase	(X)
Asistencia a prácticas	( )	Concurso entre los alumnos sobre un(os) tema(s) a desarrollar	
Asistencia a clases	(X)		(X)
Presentación de una tesina	(X)	OTRAS: A ELECCIÓN DEL PROFESOR	(X)

De acuerdo con estas sugerencias de evaluación el titular de la asignatura determinará la calificación conforme al siguiente parámetro, siempre que el alumno haya cumplido con el 80% de asistencia al curso.

### PORCENTAJE

Exámenes parciales 35%

Practicar dos exámenes como mínimo durante el curso.

Trabajos de investigación, tareas, participación en clase, asistencia a conferencias y demás aspectos susceptibles de ser evaluados. 15%

Elaboración de una Tesina 50%

La tesina será presentada por todos los alumnos conforme a las características metodológicas y parámetros que señale el titular de la cátedra.