



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO

FACULTAD DE DERECHO

LICENCIATURA EN DERECHO



Denominación de la asignatura:

Derecho Registral

Clave:	Semestre:	Orientación:	Número de Créditos:
--------	-----------	--------------	---------------------

10º Semestre	Derecho Notarial y Registral	6
--------------	------------------------------	---

Carácter:	Horas		Horas por semana	Horas por semestre
	Teóricas	Prácticas		
Optativa de elección	3	0	3	48

Modalidad	Tipo	Duración del curso
Curso	Teórica	Semestral

Seriación indicativa u obligatoria antecedente:

Ninguna

Seriación indicativa u obligatoria subsecuente:

Ninguna

Objetivo general de la asignatura:

Se analizarán los principales sistemas, principios, procedimientos y asientos registrales, la publicidad de los actos jurídicos, sus efectos, la problemática y situación actual del Registro Público de la Propiedad.

Temario	Horas	
	Teóricas	Prácticas
Unidad 1. Principales Sistemas Registrales.		
1.1 Germánico-suizo.		
1.2 Francés.	3	0
1.3 Australiano "Acta Torrens".		
1.4 México.		
Unidad 2. Principales registros en México.	4	0

2.2	Registro público de comercio.		
2.3	Registro nacional de inversiones extranjeras.		
2.4	Registro Público de la Propiedad Federal.		
2.5	Registro agrario nacional.		
2.6	Registro en materia de propiedad industrial.		
2.7	Registro Aeronáutico.		
2.8	Registro minero.		
2.9	Registro público marítimo nacional.		
2.10	Otros registros.		
Unidad 3. Principios registrales.			
3.1	Concepto y naturaleza jurídica.		
3.2	Consentimiento.		
3.3	Tracto sucesivo.		
3.4	Rogación.		
3.5	Prioridad.	7	0
3.6	Legalidad.		
3.7	Publicidad.		
3.8	Inscripción.		
3.9	Especialidad.		
3.10	Fe pública registral.		
3.11	Tercero registral.		
Unidad 4. Documentos inscribibles.			
4.1	Documentos inscribibles (enumeración).		
4.2	Procedimiento registral en el registro público de la propiedad.		
4.3	Organización del registro público.		
4.4	Sistema registral.		
4.5	Procedimiento registral.		
4.6	Solicitud de entrada y trámite.		
4.7	Los folios.		
4.8	Folio mercantil.		
4.9	Folio real y de personas morales (sus partes y contenido).		
4.10	Los índices.		
4.11	Inicio del procedimiento.	6	0
4.12	El certificado de existencia o inexistencia de gravámenes.		
4.13	Anotaciones de aviso preventivo.		
4.14	Calificación registral.		
4.15	Los asientos registrales.		
4.16	Inscripciones.		
4.17	La finca como Unidad básica registral (en materia inmobiliaria).		
4.18	La rectificación, reposición y cancelación de asientos registrales.		
4.19	Rectificación.		
4.20	Reposición.		
4.21	Cancelación.		
Unidad 5. De la Inmatriculación.			
5.1	Concepto.	3	0

5.2	Disposiciones previas.		
5.3	Certificado de no inscripción.		
5.4	Inmatriculación por resolución judicial.		
5.5	Inmatriculación por resolución administrativa.		
5.6	Disposiciones comunes.		
5.7	Distinción entre las constancias relativas a la inmatriculación de un bien y su título de propiedad (problemática actual).		
Unidad 6. Recurso de Inconformidad.			
6.1	Concepto.		
6.2	Casos en que procede el recurso de inconformidad registral.	3	0
6.3	Sentidos de las resoluciones.		
Unidad 7. Responsabilidad de los Registradores.			
7.1	Responsabilidad Civil.		
7.2	Responsabilidad penal.	8	0
7.3	Responsabilidad administrativa.		
7.4	Responsabilidad fiscal.		
Unidad 8 Ejecutorias y Tesis de la Suprema Corte de Justicia de la Nación, con relación al Registro Público de la Propiedad.			
8.1	Clasificación de las tesis y jurisprudencias en materia registral.	7	0
8.2	Análisis de las principales tesis y jurisprudencias en materia registral.		
Unidad 9. Problemática actual del Registro Público de la Propiedad y proyección al futuro.			
9.1	Problemática actual del registro.		
9.1.1	Problemas presupuestales.		
9.1.2	Problemas técnicos.		
9.1.3	Problemas de organización.		
9.2	Alternativas de solución.	7	0
9.3	Sistemas registrales extranjeros que involucran avances electrónicos y cibernéticos (derecho comparado).		
9.4	Vialidad y avances en modernización del registro público de la propiedad.		
Total de horas teóricas		48	
Total de horas prácticas			0
Suma total de horas		48	
Bibliografía Básica.			
Aguilar Molina, Victor Rafael. <i>La Función Notarial y la Correduría</i> , Colegio de Notarios del Distrito Federal, México, 2005.			
Bañuelos Sánchez, Froylán. <i>Derecho Notarial</i> , Cárdenas, México, 2000.			
Carral y de Teresa, Luis. <i>Derecho Notarial y Derecho Registral</i> , Porrúa, México, 2004.			

Colín Sánchez, Guillermo. *Procedimiento Registral de la Propiedad*, Porrúa, México, 2001.
 Correa Rojo, Carlos. *Evolución del Notariado en el Distrito Federal*, Colegio de Notarios del Distrito Federal, México, 2009.
 Domínguez Martínez, Jorge Alfredo. *El Notario :asesor jurídico calificado e imparcial, redactor y dador de fe (algo de su actividad)*, Porrúa, México, 2002
 Esquivel Zubiri, Jorge Luis. *Derecho Registral*, Grupo Editorial Universitario, México, 2001.
 Ríos Hellig, Jorge. *La Práctica del Derecho Notarial*, McGraw-Hill, México, 2007.
 Sánchez Medal, Ramón. *De los Contratos Civiles: Teoría General del Contrato, Contratos en especial, Registro Público de la Propiedad*, Porrúa, México, 2008.

Bibliografía Complementaria

Borja Soriano, Manuel. *Teoría General de las Obligaciones*, Porrúa, México, 2006.
 Borja Martínez, Manuel. *Bicentenario del Colegio de Notarios de México vida y obra del escribano Don José Febrero. Breviarios Librería Porrúa*, Colegio de Notarios del Distrito Federal.
 Pérez Fernández del Castillo, Bernardo. *Deontología Jurídica: Ética del abogado y del Servidor Público*, Porrúa, México, 2005.
 _____ *Doctrina notarial internacional*. Porrúa, México, 2004.
 _____ *El arte Notarial en México*, Asociación Nacional del Notariado Mexicano, 2004.
 Zamora y Valencia, Miguel Ángel. *Contratos Civiles*, Porrúa, México, 2007.

Sugerencias didácticas.	Mecanismos de evaluación del aprendizaje de los alumnos.
<ul style="list-style-type: none"> - Exposición del maestro - Técnicas de cuchicheo - Lecturas obligatorias - Mesas redondas - Discusión de casos reales en grupo - Proyección de láminas y acetatos - Conferencia por profesores Invitados - Philips 6-6 - Lluvia de ideas - Técnica de panel - Técnica del debate - Solución de casos prácticos por los alumnos - Exposición audiovisual - Seminarios - Trabajos de investigación 	<ul style="list-style-type: none"> - Exámenes parciales - Trabajos y tareas fuera de clase - Exámenes finales - Participación en clase - Concurso entre los alumnos sobre un(os) tema(s) a desarrollar - Asistencia a clases (80%) - Presentación de una tesina

Perfil profesiográfico del docente.

Contar con el título de Licenciado(a), o grado de Especialista, Maestro(a) o Doctor(a) en Derecho, alguna disciplina afín a las ciencias sociales que compruebe que posee amplios conocimientos y experiencia en los temas específicos y afines a la asignatura.